



Istituto Comprensivo  
**Altopiano di Pinè**

# Progetto Triennale di Istituto Aggiornamento annuale Anno scol. 2021-2022

approvato dal Collegio Docenti in data 15 dicembre 2021  
approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 17 dicembre 2021

## Sommario

### L'ISTITUTO

#### INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2021/22

GLI SPAZI

ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

SERVIZIO DI TRASPORTO

SERVIZIO MENSA

IL CALENDARIO SCOLASTICO

LE CLASSI

TEMPO SCUOLA

OFFERTA FORMATIVA 2021/22

OFFERTA FORMATIVA LINGUE COMUNITARIE

POTENZIAMENTO LINGUISTICO - CLIL

#### RISORSE UMANE

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

LE COMMISSIONI

GLI INCARICHI DEI DOCENTI

IL PERSONALE NON DOCENTE

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

LA CONSULTA DEI GENITORI

RAPPRESENTANTI DI PLESSO - COMPONENTE GENITORI

NUCLEO INTERNO AUTOVALUTAZIONE

#### AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA

SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA

SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### AREE PROGETTUALI DI INTERVENTO

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (area C)

EDUCAZIONE CIVICA ALLA CITTADINANZA (area C)

ORIENTAMENTO (area A e B)

LINGUE COMUNITARIE E CLIL (area A e B)

#### PROGETTI ANNUALI DI ISTITUTO

# L'ISTITUTO

## INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2021/22

### GLI SPAZI

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
AULE PER CLASSI	10	5	5	9
AULE CON DIVERSA DESTINAZIONE	3	1	/	4
AULA MAGNA O POLIFUNZIONALE	1	/	/	1
PALESTRA	1	/	1	1
LABORATORIO INFORMATICA/MOBILE	1	1(mobile)	1	2
BIBLIOTECA	/	/	1	/

### ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG		
				PRIME	SECONDE	TERZE
ISCRITTI TOTALI	167	81	60	72	67	69
ISCRITTI AOF	lun 153 gio 154	merc 71 ven 54	57	39	32	19
%	92%	merc 87% ven 67%	95%	54%	48%	28%

### SERVIZIO DI TRASPORTO

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
ISCRITTI TOTALI	167	81	60	208
ALUNNI TRASPORTATI	107	17	52	159
%	64%	21%	87%	76%

### SERVIZIO MENSA

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG

<b>ISCRITTI TOTALI</b>	167	81	60	208
<b>ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA</b>	167	81	60	207
<b>%</b>	100%	100%	100%	99,5%

## IL CALENDARIO SCOLASTICO

<b>INIZIO DELLE LEZIONI: LUNEDÌ 13 SETTEMBRE 2021</b>
<b>GIORNI DI VACANZA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tutte le domeniche</li> <li>○ lunedì 1 e martedì 2 novembre 2021 (ponte delle festività di Ognissanti)</li> <li>○ mercoledì 8 dicembre 2021 (Immacolata)</li> <li>○ da giovedì 23 dicembre 2021 a venerdì 7 gennaio 2022 (vacanze di Natale)</li> <li>○ lunedì 28 febbraio e martedì 1 marzo 2022 (vacanze di Carnevale)</li> <li>○ da mercoledì 14 aprile a mercoledì 20 aprile 2022 (vacanze di Pasqua)</li> <li>○ lunedì 25 aprile 2022 (Anniversario della Liberazione)</li> <li>○ giovedì 26 maggio 2022 (Patrono di Baselga di Piné)</li> <li>○ giovedì 2 giugno 2022 (Festa della Repubblica).</li> </ul>
<b>ULTIMO GIORNO DI SCUOLA: VENERDÌ 10 GIUGNO 2022</b>

## LE CLASSI

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>NUMERO STUDENTI</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA</b>	1A-1B	32
	2A-2B	27
	3A-3B	36
	4A-4B	41
	5A-5B	31
<b>SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA</b>	1A	17
	2A	11
	3A	15
	4A	24

		5A	14
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO</b>	5	1A	13
		2A	11
		3A	8
		4A	12
		5A	16
<b>TOT</b>	<b>20</b>	<b>308</b>	

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	9	1A-1B-1C	72
		2A-2B-2C	67
		3A-3B-3C	69
<b>TOT</b>	<b>9</b>	<b>209</b>	

## TEMPO SCUOLA

PLESSO	ORARIO CURRICOLARE	ORARIO AOF
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA</b>	tutti i giorni 8.15 - 16.15	2 pomeriggi facoltativi: lunedì e giovedì dalle 14.15 alle 16.15
<b>SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA</b>	tutti i giorni 7.50 - 11.50 lunedì, martedì e giovedì dalle 13.45 alle 15.45	2 pomeriggi facoltativi: mercoledì e/o venerdì dalle 13.45 alle 15.45
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO</b>	tutti i giorni 08.00 - 16.00.	2 pomeriggi facoltativi: mercoledì e/o venerdì dalle 14.00 alle 16.00
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	tutti i giorni dalle 08.00 alle 13.00. lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.30 Corso A → lunedì e martedì Corso B → lunedì e giovedì Corso C → martedì e giovedì	1 pomeriggio facoltativo: mercoledì dalle 14.00 alle 16.30

## OFFERTA FORMATIVA 2021/22

### Scuola primaria Baselga di Piné

	cl. 1 <sup>^</sup>		cl. 2 <sup>^</sup>		cl. 3 <sup>^</sup>		cl. 4 <sup>^</sup>		cl. 5 <sup>^</sup>	
<b>Italiano</b>	7		7		6		6		6	
<b>Matematica</b>	7		7		6		6		6	
<b>Storia</b>	1		2		2		2		1	
<b>Geografia</b>	1		1		1		1		1	
<b>Scienze</b>	2		1		2		1		1	
<b>Tecnologia</b>	1		1		1		1		1	
<b>Tedesco</b>	2		2		1		2		2	
<b>Inglese</b>					2		2		2	
<b>Arte e immagine</b>	1		1		1		1		1	
<b>Musica</b>	1		1		1		1		1	
<b>Scienze motorie e sportive</b>	1		1		1		1		2	
<b>IRC</b>	2		2		2		2		2	
<b>Tot. Curricolo obbligatorio</b>	26		26		26		26		26	
<b>Attività opzionali facoltative</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Tot. curricolo</b>	30		30		30		30		30	
<b>pomerigi att.opz.fac.: Lunedì e giovedì</b>			3 ore CLIL in lingua TEDESCA							

### Scuola primaria Bedollo

	cl. 1 <sup>^</sup>		cl. 2 <sup>^</sup>		cl. 3 <sup>^</sup>		cl. 4 <sup>^</sup>		cl. 5 <sup>^</sup>	
<b>Italiano</b>	7		7		6		6		6	
<b>Matematica</b>	7		7		6		6		6	
<b>Storia</b>	1		1		1		1		1	
<b>Geografia</b>	1		1		1		1		1	
<b>Scienze</b>	1		1		1		1		1	

<b>Tecnologia</b>	1	1	1	1	1[1][2]	
<b>Tedesco</b>			2	2	2	
<b>Inglese</b>	2	2	2	2	2	
<b>Arte e immagine</b>	1	1	1	1	1	
<b>Musica</b>	1	1	1	1	1	
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2	
<b>IRC</b>	2	2	2	2	2	
<b>Tot. Curricolo obbligatorio</b>	26	26	26	26	26	
<b>Attività opzionali facoltative</b>	4	4	2	2	2	2
<b>Tot. curricolo</b>	30	30	30	30	30	
<b>pomeriggi att.opz.fac.:</b>	mercoledì e venerdì		3 ore CLIL in lingua INGLESE			

#### Scuola primaria Miola

	cl. 1^	cl. 2^	cl. 3^	cl. 4^	cl. 5^
<b>Italiano</b>	7	7	6	6	6
<b>Matematica</b>	7	7	6	6	6
<b>Storia</b>	1	1	1	1	1
<b>Geografia</b>	1	1	1	1	1
<b>Scienze</b>	1	1	1	1	1
<b>Tecnologia</b>	1	1	1	1	1
<b>Tedesco</b>			2	2	2
<b>Inglese</b>	2	2	2	2	2
<b>Arte e immagine</b>	1	1	1	1	1
<b>Musica</b>	1	1	1	1	1
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2	2	2	2	2
<b>IRC</b>	2	2	2	2	2
<b>Tot. Curricolo obbligatorio</b>	26	26	26	26	26

<b>Attività opzionali facoltative</b>	4	4	4	4	2	2
<b>Tot. curricolo</b>	30	30	30	30	30	
<b>pomeriggi att.opz.fac.</b>	Mercoledì e venerdì			5 ore CLIL in lingua INGLESE		

#### Scuola Secondaria di primo Grado Baselga di Piné

<i>Discipline</i>	cl. 1 <sup>^</sup>		cl. 2 <sup>^</sup>		cl. 3 <sup>^</sup>	
<b>Italiano</b>	6		6		6	
<b>Matematica</b>	6		6		6	
<b>Storia e geografia (2 ore CLIL lingua inglese in tutte le classi)</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Tecnologia</b>	2		2		2	
<b>Tedesco</b>	3		3		3	
<b>Inglese</b>	3		3		3	
<b>Arte e immagine</b>	2		2		2	
<b>Musica</b>	2		2		2	
<b>Scienze motorie e sportive</b>	2		2		2	
<b>Religione</b>	1		1		1	
<b>Totale attività obbligatorie</b>	30		30		30	
<b>Attività facoltative opzionali</b>	3 lezioni		3 lezioni		3 lezioni	
<b>TOTALE</b>	fino a 32,5 ore = 34 lezioni		fino a 32,5 ore = 34 lezioni		fino a 32,5 ore = 34 lezioni	

#### OFFERTA FORMATIVA LINGUE COMUNITARIE

	Classi 1 <sup>^</sup>	Classi 2 <sup>^</sup>	Classi 3 <sup>^</sup>	Classi 4 <sup>^</sup>	Classi 5 <sup>^</sup>
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA</b>	2 ore tedesco curricolare	2 ore tedesco curricolare	1 ora tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare	2 ore tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare	2 ore tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare



<b>SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO</b>	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare
<b>SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA</b>	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare

	<b>Classi 1<sup>^</sup></b>	<b>Classi 2<sup>^</sup></b>	<b>Classi 3<sup>^</sup></b>
<b>SSPG</b>	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare

### POTENZIAMENTO LINGUISTICO - CLIL

<b>PLESSO</b>	<b>Ore CLIL totali per classe e lingua veicolare</b>	<b>Discipline veicolate in lingua straniera</b>	<b>Laboratori opzionali facoltativi in lingua straniera</b>
<b>SP BASELGA</b>	1 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 2 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 3 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 4 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 5 <sup>^</sup> 3h TEDESCO	1h musica 1h musica 1h arte, 1h musica, 1h motoria 1h tecnologia, 1h musica, 1h motoria 1h musica	2h Laboratori 2h Laboratori  2h Laboratori
<b>SP MIOLA</b>	1 <sup>^</sup> 5h INGLESE 2 <sup>^</sup> 5h INGLESE 3 <sup>^</sup> 5h INGLESE 4 <sup>^</sup> 5h INGLESE 5 <sup>^</sup> 5h INGLESE	1h tecnologia, 2h motoria, 1h geografia, 1h scienze 1h tecnologia, 2h motoria, 1h geografia, 1h scienze 1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria 1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria 1h geografia, 1h arte, 1h musica	2h Laboratori
<b>SP BEDOLLO</b>	1 <sup>^</sup> 3h INGLESE 2 <sup>^</sup> 3h INGLESE 3 <sup>^</sup> 3h INGLESE 4 <sup>^</sup> 3h INGLESE 5 <sup>^</sup> 3h INGLESE	1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h arte e immagine	2 h laboratori
<b>SSPG BASELGA</b>	1 <sup>^</sup> 2h INGLESE 2 <sup>^</sup> 2h INGLESE 3 <sup>^</sup> 2h INGLESE	2h geografia 2h geografia 2h geografia	

# RISORSE UMANE

## ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

	ATTIVITÀ SVOLTE
DIRIGENTE SCOLASTICA  Norma Borgogno	<p>Art. 23 Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5</p> <p><i>Il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa assicura la gestione dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Spettano al dirigente autonomi poteri di gestione, di organizzazione del lavoro, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; in particolare il dirigente organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.</i></p> <p><i>Il dirigente dell'istituzione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti;</li><li>b) elabora il bilancio e il conto consuntivo, propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento;</li><li>c) promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;</li><li>d) adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24;</li><li>e) adotta ogni altro atto relativo al funzionamento dell'istituzione.</li></ul>
COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE  Marco Donini	<ul style="list-style-type: none"><li>● Supporto alla Dirigenza per l'assegnazione dei docenti di materia ai Consigli di classe della Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</li><li>● Coordinamento generale dei rapporti con le famiglie (udienze) e delle attività scolastiche della Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné sulla base delle indicazioni dei referenti di area e delle specifiche commissioni: laboratori, incontri per progetti sulle educazioni con obiettivi trasversali e relativi alla Cittadinanza attiva</li><li>● Coordinamento del comitato degli studenti della scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</li><li>● Proposte alla Dirigenza per la compilazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti per la parte di competenza della Scuola secondaria di I Grado</li><li>● Proposta alla Dirigenza sul Piano annuale delle attività e sui calendari delle convocazioni dei Consigli di Classe della Scuola secondaria di I Grado</li><li>● Supporto alla Dirigenza ed all'eventuale figura di sistema/commissione per la stesura del Progetto di Istituto</li><li>● Rapporti con i docenti e le famiglie degli alunni della Scuola secondaria di I Grado per la risoluzione di problematiche ordinarie</li><li>● Partecipazione alle riunioni di staff di Dirigenza e con i Coordinatori di Plesso per la parte di competenza della Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</li><li>● Collaborazione con il personale di segreteria per avvisi e comunicazioni varie con accertamento di presa visione da parte del personale scolastico assegnato alla Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</li><li>● Collaborazione con i coordinatori di plesso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné per la risoluzione di problematiche ordinarie</li><li>● Raccolta dei materiali a documentazione dell'attività scolastica svolta nel corso dell'anno scolastico, in caso di impedimento o chiusura degli uffici di segreteria</li><li>● Accoglienza nei confronti dei nuovi insegnanti e dei nuovi alunni iscritti nelle classi della Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</li><li>● Collaborazione con il personale di Segreteria per le supplenze brevi alla Scuola</li></ul>

	<p><i>secondaria di primo grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Collaborazione nell'allestimento del quadro orario per i docenti della Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné</i></li> <li>● <i>Collaborazione nell'organizzazione delle attività di Autovalutazione di Istituto</i></li> <li>● <i>Sostituzione della Dirigente scolastica in caso di assenza o impedimento</i></li> <li>● <i>Firma degli atti di gestione ordinaria in sostituzione della Dirigente scolastica, in caso di assenza o impedimento di quest'ultima degli atti di gestione ordinaria</i></li> <li>● <i>Firma delle comunicazioni alle famiglie ed al personale scolastico assegnato alla Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" in caso di assenza della dirigente scolastica</i></li> <li>● <i>Acquisizione di ogni elemento utile a livello organizzativo e materiale per la redazione dell'orario della Scuola secondaria di I Grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné con software EDT</i></li> </ul>
<p>COORDINATORE DI PLESSO</p> <p>Rosanna Leonardelli - Doriana Ioriatti (SP Baselga)</p> <p>Eleonora Bernardi (SP Miola)</p> <p>Giovanna Romagna (SP Bedollo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>tiene costanti rapporti con il dirigente scolastico e partecipa alle periodiche riunioni di staff</i></li> <li>● <i>collabora con la Segreteria per la sostituzione dei colleghi assenti</i></li> <li>● <i>tiene regolare registro dell'utilizzo delle ore a disposizione</i></li> <li>● <i>è punto di riferimento per i genitori degli alunni</i></li> <li>● <i>collabora con il Dirigente per risolvere eventuali problemi</i></li> <li>● <i>propone al Dirigente i punti da inserire nell'ordine del giorno del Consiglio di classe</i></li> <li>● <i>presiede i Consigli di Classe riuniti in assenza del Dirigente</i></li> <li>● <i>propone il Piano Annuale delle Attività del plesso</i></li> <li>● <i>raccoglie le richieste delle varie componenti scolastiche relative all'acquisto di nuove strumentazioni o sussidi audiovisivi e multimediali e le trasmette alla Segreteria entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso</i></li> <li>● <i>collabora per la realizzazione delle iniziative proposte per l' Autovalutazione d'istituto</i></li> <li>● <i>effettua un periodico monitoraggio sulle attività e sulle iniziative programmate e autorizzate nel plesso a livello curricolare</i></li> <li>● <i>garantisce il ritiro della posta presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto</i></li> <li>● <i>stende una relazione finale sulle attività svolte durante l'anno scolastico</i></li> </ul>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>Tommaso Quaglioni SSPG</p> <p>Paola Boselli SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>punto di riferimento per lo svolgimento delle attività comuni a tutti gli insegnanti di sostegno e per le problematiche relative all'integrazione scolastica degli studenti diversamente abili</i></li> <li>● <i>convoca e coordina la Commissione BES</i></li> <li>● <i>collabora con la Dirigente per la stesura del Piano di intervento dell'istituzione scolastica, formula proposte e osservazioni</i></li> <li>● <i>svolge delle funzioni previste a livello di istituto dalla normativa sull'inserimento e l'integrazione degli studenti BES</i></li> <li>● <i>cura degli accordi di rete</i></li> <li>● <i>tiene i rapporti con le famiglie degli studenti con BES</i></li> <li>● <i>cura i rapporti scuola territorio, con particolare riferimento ai rapporti con Enti, associazioni, organismi sociali pubblici e privati relativi all'area bisogni educativi speciali..</i></li> <li>● <i>stende avvisi e comunicazioni varie</i></li> </ul>
<p>REFERENTI PER I DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO</p> <p>Manuela Svaldi SSPG</p> <p>Bruna Cristelloni SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>cura l'applicazione del protocollo inserito nel Progetto di istituto per l'accoglienza e la presa in carico delle situazioni di alunni che presentano disturbi specifici dell'apprendimento</i></li> <li>● <i>informa i colleghi e le famiglie sulle indicazioni più opportune da seguire nel caso di individuazione di specifiche problematiche</i></li> <li>● <i>affianca i colleghi nella stesura del PEP</i></li> <li>● <i>si occupa della distribuzione dei testi in formato digitale come misura compensativa e dispensativa</i></li> <li>● <i>informa i colleghi dei Consigli delle classi interessate degli esiti ed il Collegio dei</i></li> </ul>

	<p><i>Docenti in termini generali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>predispone ogni altra azione che ritenga necessaria di affiancamento alle famiglie ed ai colleghi</i></li> <li>• <i>segue in incontri personalizzati gli studenti con DSA con lo scopo di insegnare loro a familiarizzare con gli strumenti compensativi più funzionali alle problematiche individuali nell'acquisizione di una metodologia di studio maggiormente efficace.</i></li> </ul>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO</p> <p>Giovanna Piva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>aiuta l'efficienza e l'efficacia del servizio educativo, predispone l'organizzazione delle prove Invalsi e di quelle interne all'Istituto</i></li> <li>• <i>coordina le operazioni relative alle Prove INVALSI 2021</i></li> <li>• <i>persegue gli obiettivi del Progetto d'Istituto secondo le indicazioni del Dirigente e del Collegio Docenti e coordina le attività inerenti alla sua funzione con una propria autonomia organizzativa, rendicontando al Dirigente sulle azioni intraprese</i></li> <li>• <i>raccoglie, ove risulti utile, i dati sugli esiti delle prove effettuate dalle classi dell'Istituto</i></li> <li>• <i>si informa sulle attività svolte nelle scuole dell'istituto, concorda con i docenti di riferimento le azioni relative ai processi di autovalutazione come ad esempio la riflessione sugli esiti delle prove INVALSI per un progetto unitario da condividere con il Collegio dei Docenti</i></li> <li>• <i>coordina e presiede il nucleo interno di valutazione, verbalizzando gli incontri;</i></li> <li>• <i>si relaziona con gli enti esterni a seconda del progetto e delle azioni individuate nel settore dell'autovalutazione, anche per iniziative di formazione specifica</i></li> <li>• <i>scrive una relazione finale da consegnare al Dirigente e illustrare al Collegio Docenti.</i></li> </ul>
<p>ANIMATORE DIGITALE</p> <p>Giovanna Piva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>redigere il Piano Scuola Digitale dell'istituto</i></li> <li>• <i>organizzare momenti formativi all'interno del proprio istituto (es. caffè digitali) anche in Rete con altre scuole.</i></li> <li>• <i>organizzare attività di educazione ai media e favorirne la partecipazione di famiglie, studenti e insegnanti.</i></li> <li>• <i>verificare il percorso di costruzione di un curriculum digitale verticale all'interno del proprio istituto</i></li> <li>• <i>elaborare per la propria scuola il documento che individua le politiche di uso accettabile delle tecnologie</i></li> <li>• <i>individuare soluzioni metodologico-didattiche e tecnologiche in collaborazione con il tecnico del proprio istituto</i></li> <li>• <i>partecipare alle opportunità formative offerte da Iprase (visite di studio, workshop ecc...).</i></li> </ul>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO</p> <p>Elena Dorigatti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>predispone un progetto specifico di orientamento rivolto specificamente agli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter"</i></li> <li>• <i>cura i contatti con le figure di riferimento (referenti per l'orientamento) delle istituzioni scolastiche e dei centri di formazione professionale per l'organizzazione dell'incontro nella prima parte dell'anno scolastico che precede le iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado</i></li> <li>• <i>cura le iniziative che ritiene più utili volte all'informazione in vista delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado ad alunni e famiglie nonché ai colleghi coordinatori dei consigli di classe delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado</i></li> <li>• <i>prende visione dei materiali già in uso presso la scuola secondaria di primo grado e, se lo ritiene opportuno, li modifica ai fini di un'azione orientativa nei confronti degli studenti e delle studentesse maggiormente efficace</i></li> <li>• <i>relaziona al collegio dei docenti al termine dell'anno scolastico.</i></li> </ul>
<p>REFERENTE LINGUE COMUNITARIE</p> <p>Francesca Rapali</p> <p>Letizia Avancini</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>cura le attività proposte per la lingua inglese/tedesca presso la Scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné, in particolare</i></li> <li>• <i>organizza attività in vista delle Prove INVALSI in lingua inglese per le classi 3<sup>a</sup> della Scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" di Baselga di Piné, se sarà possibile rispetto all'andamento epidemiologico</i></li> <li>• <i>altre attività che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno ai fini dell'apprendimento della lingua inglese e tedesca.</i></li> <li>• <i>certificazioni linguistiche KET e FIT</i></li> </ul>

<p>REFERENTE LINGUE COMUNITARIE</p> <p>INGLESE Elisa La Bruna TEDESCO Alessandra Banali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>cura le attività proposte per la lingua inglese/tedesca</i></li> <li>● <i>organizza attività in vista delle Prove INVALSI in lingua inglese</i></li> <li>● <i>altre attività che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno ai fini dell'apprendimento della lingua inglese e tedesca.</i></li> </ul>
<p>REFERENTI GEMELLAGGIO</p> <p>Francesca Rapali  Manuela Svaldi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>cura l'organizzazione del gemellaggio linguistico</i></li> <li>● <i>cura il progetto Erasmus plus</i></li> </ul>
<p>REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p> <p>Francesca Mattevi  Giuseppa Settapani</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>cura le proposte per le azioni in tema di Educazione alla Legalità per l'anno scolastico contatta le forze dell'ordine e gli esperti per gli incontri con gli studenti</i></li> <li>● <i>condivide gli esiti e le ricadute in tema di Educazione alla Legalità</i></li> </ul>
<p>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p> <p>Giovanna Piva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio;</i></li> <li>● <i>Supportare il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti;</i></li> <li>● <i>Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio;</i></li> <li>● <i>Collaborare per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto</i></li> </ul>
<p>REFERENTE INTERCULTURA</p> <p>Stenico Silvia Ioriatti Paola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>cura l'inserimento e le attenzioni nei confronti degli alunni stranieri di recente immigrazione</i></li> <li>● <i>contatta la dirigenza e la segreteria per il disbrigo delle attività di iscrizione ed eventualmente per l'attivazione dei mediatori linguistici, qualora ciò si renda necessario</i></li> <li>● <i>contatta i Consigli di classe ed affianca gli eventuali tutor per la redazione del P.E.P. se necessario</i></li> <li>● <i>coordina la Commissione Intercultura</i></li> <li>● <i>cura le progettualità e le attività a supporto dell'inserimento degli studenti stranieri, soprattutto presso la scuola secondaria di primo grado</i></li> <li>● <i>si occupa delle relazioni a livello di Dipartimento della Conoscenza ed enti specifici impegnati per l'integrazione degli stranieri</i></li> <li>● <i>propone il testo del protocollo d'accoglienza per l'inserimento nel Progetto di istituto relativo all'anno in corso</i></li> <li>● <i>elabora il progetto relativo alle acquisizioni delle competenze di Cittadinanza attiva, organizzando incontri con gruppi ed associazioni attive a livello internazionale per la cooperazione e la solidarietà.</i></li> </ul>
<p>REFERENTE CONTINUITA' INFANZIA/SP</p> <p>Alessandra Banali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Convoca le riunioni</i></li> <li>● <i>Collaborazione nelle attività d'accoglienza rivolte agli alunni delle Scuole dell'Infanzia sul territorio in visita alla scuola primaria</i></li> <li>● <i>Collaborazione nella gestione di progettualità ed attività in comune con le Scuole dell'Infanzia sul territorio</i></li> </ul>

<p>REFERENTE CONTINUITA' PRIMARIA/SSPG</p> <p>Emanuela Tessadri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Convoca le riunioni</i></li> <li>• <i>Collaborazione nelle attività d'accoglienza rivolte agli alunni delle classi quinte in visita alla scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" Baselga di Piné</i></li> <li>• <i>Collaborazione nella raccolta delle informazioni utili per la formazione delle classi prime della Scuola "Don G. Tarter" Baselga di Piné</i></li> </ul>
<p>REFERENTI PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA</p> <p>Sara Anesi</p> <p>Paola Boselli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Convoca le riunioni</i></li> <li>• <i>Collabora alla stesura del curricolo verticale d'Istituto</i></li> </ul>

## LE COMMISSIONI

COMMISSIONE	COMPONENTI
BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Tommaso Quaglioni - SSPG Paola Boselli - SP Baselga Manuela Svaldi - SSPG Bruna Cristelloni - SP Baselga Morena Roat - SP Bedollo Mignone Enrico - SP Miola
INTERCULTURA	Silvia Stenico SSPG Marilusi Angelico - SP Miola Paola Ioriatti - SP Baselga Morena Roat - SP Bedollo
MENSA	Giuseppe Russo - SSPG Sandra Filippi - SP Miola Chiara Stabile - SP Bedollo Alessandra Banali - SP Baselga  Sig.ra SVALDI DONATELLA - SP Bedollo Sig.ra LIDIA LOPEZ - SP Miola Sig.ra STEFANIA AGOSTA - SP Baselga Sig.ra DALPRA' ANNAMARIA - SSPG
FORMAZIONE CLASSI SP	Alessandra Banali Cristina Mattevi Loretta Casagrande
FORMAZIONE CLASSI SSPG	Emanuela Tessadri Marco Donini Paola Boselli SP
CITTADINANZA DIGITALE	Giovanna Piva SSPG Tommaso Quaglioni SSPG Eleonora Bernardi - SP Miola Cristina Mattevi - SP Baselga Roberta Facchinelli - SP Baselga Orietta Svaldi - SP Bedollo Christian Marchesoni - tecnico laboratorio informatico
ORIENTAMENTO	Sara Anesi Francesca Patton

	Antonella Mattivi Valentina Zaccaria Barbara Guglielmin Alessandra Braulin
SALUTE	Francesca Mattevi - SSPG Luigina Toller - SP Miola Loris Andreatta - SP Bedollo Susanna Plancher - SP Baselga
CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA	Alessandra Banali - SP Miola e Baselga Barbara Fontana - SP Bedollo Luigina Toller - SP Miola Bruna Cristelloni Paola Boselli - SP Baselga
CONTINUITA' PRIMARIA/SSPG	Emanuela Tessadri - SSPG Letizia Avancini - SSPG Eleonora Bernardi - SP Miola Cristina Mattevi e Loretta Casagrande - SP Baselga Morena Roat - SP Bedollo
SICUREZZA	Walter Dorigatti - SSPG Francesca Osler - SP Baselga Marta Sighel - SP Miola Mariagrazia Giovannini - SP Bedollo
EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	Sara Anesi - SSPG Paola Boselli - SP Baselga

## GLI INCARICHI DEI DOCENTI

INCARICO	FUNZIONE E ATTIVITÀ
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE SSPG 1A Elena Dorigatti 2A Marco Donini 3A Francesca Patton 1B Daniela Ceccaroni 2B Valentina Zaccaria 3B Giovanna Piva 1C Alessandra Braulin 2C Walter Dorigatti 3C Sara Anesi  SP BASELGA 1 A Cristelloni Bruna 1 B Boselli Paola 2 A Ioriatti Doriana 2 B Leonardelli Rosanna 3 A Ioriatti Paola 3 B Facchinelli Roberta 4 A Plancher Susanna 4 B Tessadri Milena 5 A Mattevi Cristina 5 B Dallapiccola Daniela	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>sostituisce il Dirigente scolastico, se non presente, nella presidenza del relativo Consiglio di classe</i></li> <li>● <i>predispone l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di classe, qualora sia necessario</i></li> <li>● <i>coordina le attività del consiglio di classe</i></li> <li>● <i>relaziona in merito all'andamento generale della classe</i></li> <li>● <i>stende materialmente il Piano educativo della classe predisposto in sede di Consiglio</i></li> <li>● <i>cura la stesura della Relazione finale del consiglio di classe</i></li> <li>● <i>coordina i progetti particolari del Consiglio (visite guidate e i viaggi di istruzione, orientamento, ...)</i></li> <li>● <i>coordina gli interventi di recupero e di valorizzazione delle eccellenze</i></li> <li>● <i>nel rispetto delle indicazioni del Consiglio organizza la vita all'interno della classe (assegnazione o cambio posti, disposizione banchi, elezione capo-classe, ordine dell'aula,...)</i></li> <li>● <i>predispone il materiale necessario per le operazioni di valutazione globale e scrutinio</i></li> <li>● <i>informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà</i></li> <li>● <i>cura la comunicazione delle decisioni del Consiglio agli studenti e alle famiglie, anche delle eventuali mancate ammissioni alla classe successiva o all'Esame di Stato del primo Ciclo dell'istruzione</i></li> <li>● <i>tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo</i></li> <li>● <i>controlla la regolarità della compilazione del registro di classe</i></li> <li>● <i>avvisa le famiglie degli alunni per assenze prolungate o saltuarie, ma frequenti, per problemi di comportamento o di profitto</i></li> </ul>

<p>SP MIOLA 1A Luigina Toller 2A Noemi Sighel 3A Franca Mattivi 4A Marta Sighel 5A Eleonora Bernardi</p> <p>SP BEDOLLO 1A Andreatta Loris 2A Giovannini Mariagrazia 3A Svaldi Orietta 4A Roat Morena 5A Ambrosi Giada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>segnala alla Dirigente i nomi degli alunni che si distinguono per atti di indisciplina, negligenza o mancanza di rispetto delle norme del Regolamento di Istituto</i></li> <li>● <i>partecipa, se necessario, agli incontri con l'Azienda Sanitaria di zona, con il Servizio sociale e le Forze dell'Ordine per casi individuali</i></li> <li>● <i>firma i documenti di valutazione al termine dello scrutinio del primo e del secondo quadrimestre in sostituzione della Dirigenza scolastica</i></li> <li>● <i>ritira e controlla le schede di valutazione</i></li> </ul>
<p>SEGRETARI- DOCUMENTARISTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SSPG</p> <p>1A Francesca Rapali 2A Silvia Stenico 3A Lara Maccarinelli 1B Beatrice Eccel 2B Barbara Guglielmin 3B Emanuela Tessadri 1C Francesca Mattevi 2C Maddalena Tomasi 3C Rosa Calì</p> <p>SEGRETARI- DOCUMENTARISTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SP coincidono con i coordinatori di classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>redigere la presentazione degli atti da inserire come documentazione delle sedute del consiglio di classe</i></li> <li>● <i>curare il registro dei verbali del consiglio di classe</i></li> <li>● <i>leggere, quando previsto dall'ordine del giorno, il verbale della seduta precedente per l'approvazione del consiglio di classe.</i></li> </ul>
<p>COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SSPG</p> <p>Lettere - Alessandra Braulin Lingue - Francesca Rapali Matematica e Scienze - Marco Donini Educazioni - Lara Maccarinelli Bes - Tommaso Quaglioni</p> <p>RESPONSABILI DIPARTIMENTI SP CLASSI PRIME : Cristelloni Bruna CLASSI SECONDE : Andreatta Loris CLASSI TERZE: Ioriatti Paola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>convocazione e verbalizzazione delle riunioni.</i></li> <li>● <i>organizzazione e la programmazione delle attività comuni in applicazione a quanto deliberato dal Collegio Docenti</i></li> <li>● <i>monitoraggio delle Unità di lavoro svolte in corso d'anno</i></li> <li>● <i>proposta di nuove adozioni di libri di testo</i></li> </ul>



CLASSI QUARTE: Roat Morena CLASSI QUINTE : Casagranda Loretta	
TUTOR INSEGNANTE IN ANNO DI PROVA  Orietta Svaldi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>accompagnamento del docente in anno in formazione durante il corso dell'anno (programmazione didattica ed educativa, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione)</i></li> <li>• <i>aiuto al docente nei rapporti interni ed esterni all'Istituto e nell'accesso all'informazione</i></li> <li>• <i>stesura della relazione finale</i></li> <li>• <i>presenza nella riunione del comitato di valutazione del servizio.</i></li> </ul>

## IL PERSONALE NON DOCENTE

RUOLO	N°
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	1
COADIUTORI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	5
ASSISTENTI EDUCATORI	2
COLLABORATORI SCOLASTICI	10

## IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

NOME E COGNOME	COMPONENTE
Norma Borgogno	Dirigente
Emanuela Cristelli	Genitori
Roberta Luongo	
Katia Nones	
Monica Sighel	
Walter Dorigatti	Docenti
Cristina Mattevi	
Orietta Svaldi	
Tiziana Fedel	Ata
Antonio Paladino	Segretario
Milena Andreatta	rappresentanti amministrazioni BEDOLLO

Annamaria Dalprà

rappresentanti amministrazioni BASELGA

## LA CONSULTA DEI GENITORI

NOME E COGNOME	CLASSE
CONTE CRISTIANO	1 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI EVELYN	
AVI VERONICA	2 A scuola primaria Baselga
HENDRICKX ANNEMIE	
DUBINOVA HELENA	3 A scuola primaria Baselga
SANTUARI MICHELA	
CASAGRANDA MARTINA	4 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI LAURA	
RESS ANITA	5 A scuola primaria Baselga
SIGHEL SILVIA	
AGOSTA STEFANIA	1 B scuola primaria Baselga
PIVA MANUELA	
GIOVANNINI MARGHERITA	2 B scuola primaria Baselga
SIGHEL DORIS	
BATTISTI STEFANIA	3 B scuola primaria Baselga
CONCI AGOSTINA	
GIOVANNINI ANNA	4 B scuola primaria Baselga
PIVA SARA	
POSTAL STEFANO	5 B scuola primaria Baselga
SIGHEL LUISA	
RAVANELLI ANDREA	1 A scuola primaria Miola
ROMANI ROBERTA	
CHISTE' IVONNE	2 A scuola primaria Miola
GUADAGNINI LAURA	
CASTAGNOLI DONATELLA	3 A scuola primaria Miola
LOPEZ LIDIA	
ACQUASANTA PATRIZIA	4 A scuola primaria Miola
-	
PAVONE LOREDANA	5 A scuola primaria Miola
SIGHEL MONICA	
BRIGADUE ALESSIA	1 A scuola primaria Bedollo

BRIGADUE MATTEO	
ANDREATTA ALICE	2 A scuola primaria Bedollo
BALDESSARI SALLY	
BELLOTTO LAURA	
BRIGADUE ELISA	3 A scuola primaria Bedollo
ANDREATTA ILARIA	
SVALDI DONATELLA	4 A scuola primaria Bedollo
ANDREATTA LILIANA	
CASAGRANDA CINZIA	5 A scuola primaria Bedollo
NONES KATIA ( PRESIDENTE Consiglio dell' Istituzione)	
SEVEGNANI FEDERICA	1^A SSPG
CASTAGNOLI DONATELLA	2^A SSPG
DE CARLI LUCA	
GIOVANNINI ALBERTA	3^A SSPG
SEVEGNANI CLAUDIA	
ACQUASANTA PATRIZIA	1^B SSPG
NONES KATIA	
DALPRA' ANNAMARIA	2^B SSPG
SIGHEL MONICA (VICEPRESIDENTE E SEGRETARIA Consiglio dell' Istituzione)	
ANDREATTA ILARIA	3^B SSPG
LOTTI DANIELA	
MOSER LUCA	1^C SSPG
SVALDI DONATELLA	
GIOVANNINI SILVIA	2^C SSPG
ROMANI ROBERTA	

CRISTELLI EMANUELA (Consiglio delle Istituzioni)	3^C SSPG
HERNANDEZ SYLVIE	
ROBERTA LUONGO	Consiglio dell' Istituzione

#### RAPPRESENTANTI DI PLESSO - COMPONENTE GENITORI

SP BASELGA DI PINE'	Piva Sara
SP BEDOLLO	Svaldi Donatella
SP MIOLA	Patrizia Acquasanta
SSPG	Sighel Monica

#### NUCLEO INTERNO AUTOVALUTAZIONE

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>COMPONENTE</b>
Norma Borgogno	Dirigente
Giovanna Piva	Referente autovalutazione Docente SSPG
Mariagrazia Giovannini	Docente SP Bedollo
Chiara Stabile	Docente SP Miola
Loretta Casagrande	Docente SP Baselga
Antonio Paladino	Componente ATA
Emanuela Cristelli	Componente genitori
Margherita Giovannini	Componente genitori

# AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

I docenti possono accedere a formazione esterna all'istituzione, e in particolare alla formazione erogata da IPRASE, per mezzo del Piano straordinario di formazione del personale scolastico.

I corsi proposti dall'Istituto sono i seguenti:

AMBITO	DESTINATARI	TITOLO E INFORMAZIONI
DIDATTICA DIGITALE	Docenti	<i>Metodologie didattiche innovative (6h)</i> Relatore: Giuseppe Corsaro (C2 group) a cura di Giovanna Piva
BENESSERE PSICO-FISICO	Docenti	<i>La lettura del disagio nei bambini (6h)</i> Relatore: Francesca Lenzi a cura di Giovanna Piva
EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE	Docenti (SSPG classi 2°)	<i>Connessioni digitali (9h)</i> Relatore: Stefania Lucchesa (EDIonlus) a cura di Giovanna Piva
DIDATTICA DIGITALE	Docenti	<i>Cassetta degli attrezzi GS4E (6h + 8h)</i> Relatore: Giovanna Piva a cura di Giovanna Piva
DIDATTICA DIGITALE	Docenti	<i>Corsi della rete RID</i> Relatore: Animatori digitali della rete RID a cura di Animatori digitali della rete RID
SICUREZZA	Docenti - ATA	<i>Sicurezza base</i> <i>Sicurezza base della specifica</i> Relatore: Giovannini Roberto RSPP

# RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

## SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

26 ottobre 2021 corso A

27 ottobre 2021 corso B

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 8 novembre ore 17.30

Lunedì 17 gennaio ore 17.30

Lunedì 2 maggio ore 17.30

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

8 febbraio 2022 corso A

9 febbraio corso B

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

17 giugno 2022 ore 17.00 – 18.00 corso A

17 giugno 2022 - ore 18.00-19.00 corso B

UDIENZE

30 novembre 2021 corso B 1 dicembre 2022 corso A Udienze lingue straniere e religione: 2 dicembre 2021	6 aprile 2022 corso B 7 aprile 2022 corso A Udienze lingue straniere e religione: 5 aprile 2022
---	--

## SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

25 ottobre 2021 ore 16:00 classi 2° e 5°

26 ottobre 2021 ore 16:00 classi 1°, 3° e 4°

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 8 novembre 2021 alle ore 17.00

Martedì 18 gennaio 2021 alle ore 17.00

Martedì 3 maggio 2021 alle ore 17.00

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

lunedì 7 febbraio 2022 classi 2° e 5°

martedì 8 febbraio 2022 classi 1°, 3° e 4°

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

venerdì 17 giugno 2022 (data da confermare) tutte le classi

UDIENZE

martedì 30 novembre 21 dalle 16.00 alle 18.00	classi QUINTA, SECONDA E QUARTA (metà classe)
mercoledì 1 dicembre 21 dalle 16.00 alle 18.00	classi PRIMA, TERZA e QUARTA (metà classe)
mercoledì 6 aprile 22 dalle 16.00 alle 18.00	classi PRIMA, TERZA e QUARTA (metà classe)
giovedì 7 aprile 22 dalle 16.00 alle 18.00	classi QUINTA, SECONDA E QUARTA (metà classe)

## SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO

### ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

5/10/21 → classi 1<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup>;

26/10/21 → classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>.

### CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

martedì 08/11/2021 - mercoledì 21/01/2022 – giovedì 06/05/2022

### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

09/02/2022 per le cl. 1<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup>,

10/02/2022 per le cl. 2<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>.

### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

17/06/2022 per tutte le classi

### UDIENZE

#### Udienze generali

sono svolte a distanza tramite l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) o in presenza.

29/11 religione tedesco inglese,  
30/11/2021 cl.1<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup>  
01/12/2022 cl.2<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup>

04/04 religione, tedesco, inglese  
06/04/2022 cl. 2<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup>  
07/04/2022 cl.1<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

28 ottobre 2021 ore 17:00 tutte le classi

### CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Consigli di classe corso A - venerdì 12 novembre  
3<sup>^</sup> A ore 14.30 - 2<sup>^</sup>A ore 15.45 - 1<sup>^</sup>A ore 17.00

Consigli di classe corso A - venerdì 8 aprile  
2<sup>^</sup> A ore 14.30 - 3<sup>^</sup>A ore 15.45 - 1<sup>^</sup>A ore 17.00

Consigli di classe corso B - mercoledì 17 novembre

Consigli di classe corso B - venerdì 22 aprile

3<sup>^</sup> B ore 15.30 - 1<sup>^</sup>B ore 16.45 - 2<sup>^</sup>B ore 18.00

Consigli di classe corso C - venerdì 19 novembre

2<sup>^</sup> C ore 14.30 - 3<sup>^</sup>C ore 15.45 - 1<sup>^</sup>C ore 17.00

2<sup>^</sup> B ore 14.30 - 3<sup>^</sup>B ore 15.45 - 1<sup>^</sup>B ore 17.00

Consigli di classe corso C - venerdì 29 aprile

2<sup>^</sup> C ore 14.30 - 3<sup>^</sup>C ore 15.45 - 1<sup>^</sup>C ore 17.00

#### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

14 febbraio 2022 ore 17.00 tutte le classi

#### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

14 giugno 2022 ore 17.00 classi terze

16 giugno 2022 ore 17.00 classi prime e seconde

#### UDIENZE

Le udienze individuali si svolgeranno in MEET con prenotazione sul REL.



# AREE PROGETTUALI DI INTERVENTO

Le aree progettuali di intervento previste nel progetto d'istituto 20/23 sono tre:

- A. "Promozione del successo formativo "
- B. "Prevenzione dell'insuccesso formativo"
- C. "Educazione alla Cittadinanza"

Rispetto a queste aree progettuali si vuole porre l'attenzione su alcuni ambiti specifici qui elencati.

## 1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (area C)

L'I.C Altopiano di Piné promuove lo sviluppo della cittadinanza digitale degli studenti secondo il nuovo curriculum delle competenze digitali di Istituto che si fonda sul Curriculum di Educazione Civica Digitale proposto dal MIUR. L'Istituto lavora in modo proficuo per creare consapevolezza dei rischi connessi al digitale, questo è il punto di partenza che porta al benessere digitale dei nostri ragazzi, ovvero la condizione di chi sa sfruttare le crescenti opportunità messe a disposizione dai media digitali, sapendo al contempo controllare e governare gli effetti delle loro dinamiche indesiderate.

La Commissione Cittadinanza Digitale dell'Istituto negli anni ha progettato e messo a sistema una serie di importanti azioni:

- ✓ adozione del curriculum verticale delle competenze digitali d'Istituto;
- ✓ uso dell'account personale sulla piattaforma "Google Workspace for Education" da parte di docenti e studenti;
- ✓ adozione della Policy di e-safety e l'adesione al progetto Generazioni Connesse proposto dal MIUR;
- ✓ nomina del referente per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo e percorsi di peer education sulle tematiche della sicurezza in rete come previsto dalla legge 71/17;
- ✓ impegni di corresponsabilità educativa scuola/famiglia in ambito digitale esplicitati nel patto formativo di ogni classe;

Durante quest'anno scolastico si sta lavorando per realizzare le seguenti attività:

- CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLA GSUITE FOR EDUCATION

PER DOCENTI: incontri di formazione rivolti ai docenti che vogliono acquisire competenze base e avanzate sulla piattaforma e che vogliono arricchire la loro didattica con strumenti innovativi.

PER GENITORI: incontri di formazione rivolti ai genitori che vogliono acquisire competenze di utilizzo della piattaforma.

- PROGETTO "CONNESSIONI DIGITALE" - SAVE THE CHILDREN: un progetto rivolto alle classi 2° SSPG che a ridurre la povertà educativa digitale di ragazzi/e favorendo l'adozione delle tecnologie digitali in modo competente e responsabile. Le competenze digitali di base delle ragazze e dei ragazzi saranno potenziate attraverso azioni che si inseriscono nel percorso di educazione alla cittadinanza della classe e favoriscono sinergie tra scuola ed extra-scuola.
- PROGETTO "CITTADINANZA DIGITALE ": un progetto rivolto alle classi 5 SP e a tutte la classi della SSPG pensato per creare consapevolezza sui rischi connessi al digitale, ma anche sul saper sfruttare le crescenti opportunità messe a disposizione dai media digitali, sapendo al contempo controllare e governare gli effetti delle loro dinamiche indesiderate.

- CURRICOLO VERTICALE DELLE COMPETENZE DIGITALI: la commissione digitale punta ad arricchire il curriculum con proposte di attività concrete che ogni insegnante può svolgere nelle classi per realizzare gli obiettivi previsti.

Quanto detto finora è propedeutico ad una realizzazione piena e consapevole del **Piano della didattica digitale integrata** del nostro Istituto.

La didattica digitale integrata è intesa come una modalità didattica che sfrutta le nuove tecnologie per integrare o, in caso di emergenza, sostituire la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La DDI consente, anche in situazioni di emergenza, di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti e di progettare efficaci percorsi di apprendimento personalizzati per alunni con bisogni educativi speciali e affrontare fragilità legate a particolari condizioni di salute (ospedalizzazione, terapie mediche, etc.).

In base a quanto disposto dalla normativa le scuole devono rispondere prontamente qualora:

- si verificassero situazioni di impedimento della frequenza in presenza di studenti coinvolti direttamente per positività COVID 19 o per obblighi di permanenza nella propria abitazione a seguito di provvedimenti di carattere sanitario;
- emergessero necessità di contenimento del contagio tali da rendere necessaria una nuova sospensione, più o meno prolungata, delle attività didattiche in presenza;

## 2. EDUCAZIONE CIVICA ALLA CITTADINANZA (area C)

Il nuovo ambito di insegnamento denominato "Educazione civica e alla cittadinanza" è stato introdotto con la legge nazionale n. 92 del 2019 e perfezionato dalle Linee Guida provinciali dell'agosto 2020.

Esso è caratterizzato da:

- trasversalità e contitolarità in quanto tutti docenti sono contitolari dell'insegnamento
- finalità specifica di formare cittadini responsabili e attivi
- differenziazione dalla vecchia "educazione civica" in quanto, il nuovo ambito si fonda, oltre che sull'apprendimento di conoscenze specifiche, sull'acquisizione di abilità, atteggiamenti e valori e pone l'accento sull'agire in modo responsabile e sulla dimensione meta cognitiva che comprende anche la capacità di valutazione del proprio processo di apprendimento.

Per quanto riguarda la progettazione di percorsi di cittadinanza, la programmazione iniziale specifica di ogni Consiglio di classe parte dal curriculum di istituto e dai nuclei fondanti indicati dalla Provincia (si veda elenco riportato sotto) e si è basata sulla condivisione di informazioni, idee e materiali e sulla collaborazione nella realizzazione di progetti e di unità di apprendimento entro la propria disciplina in un'ottica trasversale.

Non si è tratta quindi, per la maggior parte dei casi, di un mero elenco di contributi staccati tra loro ma di un percorso il più possibile condiviso, organico, trasversale e verticale (il curriculum è pensato per bienni e i percorsi sono adattati in funzione dell'età degli studenti).

I nuclei fondanti sui quali si basa la progettazione di istituto e dei singoli Consigli di classe sono quelli indicati nelle linee guida provinciali e cioè:

- costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità, solidarietà
- autonomia speciale del Trentino e Alto-Adige e relazioni con l'Europa
- sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- cittadinanza digitale
- alfabetizzazione finanziaria

Nello svolgimento dei progetti tutti i docenti coinvolti si impegnano a creare attività/spazi di esercizio concreto delle competenze di cittadinanza in cui lo studente possa partecipare attivamente alle scelte e senta di poter dare il proprio contributo. Inoltre, attraverso la sperimentazione di nuove metodologie/strumenti di apprendimento (discussione, dibattito, giochi di ruolo e di simulazione, project based learning, flipped classroom...) e attraverso la collaborazione con enti e associazioni presenti sul territorio si vuole promuovere l'insorgere negli studenti del senso di appartenenza alla propria comunità, alla comunità nazionale e sovranazionale e un senso di dovere civico verso tale comunità.

Per quanto riguarda la valutazione dei percorsi/attività di cittadinanza, essa è condivisa, coerente con la progettazione e le attività svolte, periodica e finale (I e II quadrimestre).

Concorrono alla valutazione diversi elementi:

- le conoscenze e le abilità descritte nel curriculum di cittadinanza
- lo sviluppo di atteggiamenti e valori di cittadinanza (ad esempio il valore/l'importanza del rispetto delle regole per il buon funzionamento di una comunità democratica, il senso di responsabilità ...)
- la dimensione meta cognitiva dello studente che dovrebbe gradualmente essere in grado di valutare il proprio lavoro (anche in itinere) e di trovare risorse e strategie per renderlo più efficace.
- l'apprendimento informale, cioè le esperienze extrascolastiche degli studenti possono contribuire alla valutazione del raggiungimento delle competenze di cittadinanza.

Gli strumenti che il nostro istituto usa per la valutazione sono i seguenti:

- griglia di osservazione per la raccolta di dati ai fini della valutazione
- indicatori di livelli di competenza
- tabella condivisa tra tutti i docenti utilizzata da ciascun coordinatore di ambito per la formulazione del giudizio di ciascun alunno.

Le valutazioni quadrimestrali sono espresse attraverso un giudizio sintetico collegiale e quella finale concorre all'ammissione alla classe successiva o , per le classi terze della SSPG, all'ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

### 3. ORIENTAMENTO (area A e B)

Il progetto orientamento ha come destinatari tutti gli studenti della scuola, con un'attenzione particolare a quelli delle classi terze. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti e alle famiglie spunti di riflessione, ma anche strumenti e riferimenti utili per giungere al termine del primo ciclo d'istruzione ad una scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado.

Il percorso è triennale: inizia dalla classe prima con un approccio più ampio, volto alla conoscenza di sé (interessi, attitudini, metodo di lavoro e di studio...), prosegue in seconda con un approfondimento della realtà circostante (professionale, economica...), si conclude in terza con la conoscenza dell'offerta formativa della Provincia Autonoma di Trento per l'istruzione di secondo grado, ma anche di percorsi peculiari dei territori limitrofi. Quest'anno si è pensato di proporre diverse iniziative pensate per le terze anche alle classi seconde per permettere alle famiglie ed ai ragazzi di conoscere con anticipo il panorama scolastico, in modo da arrivare in terza pronti per poter attuare una scelta ancor più consapevole.

Nel corso dell'anno scolastico verranno svolte le seguenti azioni:

INIZIATIVE RIVOLTE AGLI STUDENTI

CLASSI PRIME

- attività con i vari insegnanti (in particolare quelli di lettere) per portare avanti il percorso triennale
- intervento della referente per l'orientamento, professoressa Elena Dorigatti, per capire il proprio stile di apprendimento.

#### CLASSI SECONDE

- attività con i vari insegnanti (in particolare quelli di lettere) per portare avanti il percorso triennale
- intervento della referente per l'orientamento per imparare ad utilizzare il Portale dell'offerta formativa e per confrontare le varie scuole in base al piano di studi proposto
- incontro proposto dall'assessorato del Comune di Baselga di Piné con ex studenti e imprenditori del territorio per proporre testimonianze di percorsi formativi e lavorativi di successo

#### CLASSI TERZE

- attività con i vari insegnanti (in particolare quelli di lettere) per portare avanti il percorso triennale
- creazione di una classroom dedicata all'orientamento dove vengono caricati, a cura della referente per l'orientamento, tutti i materiali utili (link al portale dell'offerta formativa, giornate di scuola aperta, iniziative delle scuole secondarie...)
- intervento della referente per l'orientamento per imparare ad utilizzare il Portale dell'offerta formativa e per confrontare le varie scuole in base al piano di studi proposto
- incontro proposto dall'assessorato del Comune di Baselga di Piné con ex studenti e imprenditori del territorio per proporre testimonianze di percorsi formativi e lavorativi di successo
- incontro con il dottor Linardi, esperto di orientamento, sul mondo del lavoro e sulle strategie per effettuare scelte adeguate
- consegna e condivisione nel mese di dicembre del consiglio orientativo

#### INIZIATIVE RIVOLTE AI GENITORI

- sportelli di orientamento svolti dall'insegnante di lettere dedicati alle famiglie degli studenti di terza che hanno bisogno di un supporto o di eventuali chiarimenti in riferimento al consiglio orientativo
- incontro per i genitori delle classi seconde e terze con il dott. Pisanu di Iprase per presentare il Portale dell'offerta formativa
- incontro con la referente per l'orientamento per presentare il progetto della scuola e con il counselor scolastico Matteo Calliari per supportare i genitori nell'affiancare i figli nella scelta della scuola superiore.

La commissione per l'orientamento, quest'anno formata da tutte le docenti di lettere, ha revisionato e approntato il consiglio orientativo che viene formulato sulla base delle competenze acquisite, sul metodo di lavoro sviluppato, l'impegno dimostrato, sugli interessi e le attitudini manifestati e propone un consiglio sulla base dell'offerta formativa del territorio provinciale. E' particolarmente curato il momento della consegna del documento, in modo che sia ben chiaro ai ragazzi e alle famiglie la riflessione e il percorso che ha portato a tale risultato.

#### 4. LINGUE COMUNITARIE E CLIL (area A e B)

## **La metodologia CLIL**

Il CLIL (*Content and Language Integrated Learning*) è l'apprendimento integrato dei contenuti di una disciplina attraverso l'uso di una lingua straniera e rappresenta una metodologia di insegnamento utilizzata sempre più frequentemente negli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

La metodologia proposta è quella del *cooperative learning* dove giocano una funzione fondamentale la condivisione delle conoscenze e dei significati messi in comune o negoziati nel piccolo gruppo/nel gruppo classe e la metacognizione, ossia la maturazione da parte degli studenti di una sempre maggiore consapevolezza dei processi di apprendimento. Gli alunni diventano così progressivamente interpreti autonomi del proprio sapere.

Il CLIL si dimostra inoltre di grande utilità nelle classi composte da allievi con diverse provenienze linguistiche e culturali, diverse origini socio-economiche e diverse abilità cognitive.

L'apprendimento attraverso la modalità CLIL risulta efficace, se messo a confronto con altre metodologie didattiche, in quanto la maggiore esposizione dell'alunno alla lingua straniera favorisce l'interazione orale e il "pensare nella lingua senza pensare alla lingua" attiva processi cognitivi di ordine superiore motivando gli studenti all'apprendimento.

Il CLIL è un percorso educativo caratterizzato da scelte metodologiche differenziate e adeguate all'età dei discenti, al compito, al contesto, alle competenze da sviluppare e ai diversi stili cognitivi. La scelta dell'Istituto di veicolare i contenuti di una disciplina attraverso una lingua straniera è il primo passo verso una didattica innovativa nella quale il docente diventa facilitatore dei processi di apprendimento e lo studente è al centro del processo di costruzione del sapere.

Nel CLIL, infatti, l'apprendimento si basa su due degli elementi fondamentali per ottenere un sapere autentico e significativo: l'interazione con gli altri e la metodologia basata sul *problem solving*. Tali modalità di insegnamento si rivelano estremamente efficaci e vantaggiose per i discenti che hanno l'opportunità di apprendere i contenuti di una disciplina mediante lo svolgimento di attività più dinamiche e alternative rispetto a quelle proposte dall'insegnamento tradizionale. Rilevanti sono anche i vantaggi "a lungo termine" che derivano dall'utilizzo della metodologia CLIL quali:

- aumento della competenza linguistica nelle lingue non materne;
- miglioramento della capacità di relazione e di convivenza tra persone di culture diverse;
- maggiori possibilità spendibili direttamente in campo lavorativo.

Riconoscendo il valore formativo dell'esperienza CLIL, l'Istituto Comprensivo Altopiano di Piné si sta attivando per avvicinare la scuola al plurilinguismo e favorire lo sviluppo di competenze interdisciplinari attraverso un dialogo interculturale reso possibile grazie alla trasmissione del sapere in L2.

## **La Scuola Primaria**

La delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 19 dicembre 2017 dall'a.s. 2018/2019 affida la definizione delle discipline da proporre in modalità CLIL ai Consigli di Classe e ai plessi, nell'ottica di un impianto in continuità con le proposte realizzate gli anni precedenti e con l'obiettivo di fornire un'offerta equilibrata sia come numero di classi coinvolte sia come pari dignità tra le due lingue straniere, inglese e tedesco.

Le discipline da veicolare in L2 sono confermate all'inizio dell'anno scolastico quando si conoscono definitivamente le risorse assegnate (vedi tabella CLIL SP).

## **La Scuola Secondaria di Primo Grado**

Riconoscendo la valenza formativa dell'esperienza CLIL, a partire dall'anno scolastico 2011/12, anche

la Scuola Secondaria di Primo Grado ha avviato un percorso di sperimentazione per l'apprendimento della lingua straniera basato sul *learning by doing*, ossia realizzato attraverso l'imparare facendo. Alla geografia CLIL sono dedicate due ore settimanali durante le quali l'insegnante di disciplina lavora in compresenza con il docente di inglese o in autonomia, qualora possieda le adeguate competenze linguistiche (vedi tabella CLIL SSPG).

La scelta dell'inglese, anziché del tedesco, come lingua veicolare, è derivata dalla massiccia richiesta dei genitori che hanno spinto in questa direzione, mentre la decisione di portare avanti il progetto in geografia dipende dalle valutazioni fatte dagli insegnanti interessati, che ritengono tale disciplina più adatta a facilitare il passaggio di informazioni e concetti in lingua straniera. Le lezioni, preparate settimanalmente in un'ora di programmazione collegiale, si svolgono spesso con supporti informatici e con l'utilizzo della lavagna interattiva, utilizzando il più possibile il canale visivo, che per i ragazzi risulta essere stimolante e vincente. La terza ora settimanale di potenziamento linguistico è dedicata alla preparazione della certificazione linguistica Goethe Zertifikat A2.

L'esperienza, così pianificata, potrà continuare compatibilmente con le risorse assegnate. In caso di riduzione delle stesse, salvaguardando in tutte le classi l'insegnamento della geografia in lingua inglese, si valuterà la proposta della terza ora nelle attività opzionali facoltative.

### **Promozione delle lingue europee**

La competenza comunicativa in almeno due lingue europee oltre alla lingua madre è un obiettivo fissato dal Parlamento Europeo per il raggiungimento della piena cittadinanza. Le scuole dell'Istituto sono impegnate in questa direzione, anche grazie al Piano Trentino Trilingue che investe a livello provinciale tutte le Istituzioni Scolastiche e Formative. Le scelte diventano obbligatorie in quanto nel futuro dei nostri alunni ci sarà la necessità di viaggiare, di trasferirsi e di utilizzare anche sul territorio, essendo l'Altopiano a vocazione principalmente turistica, le competenze comunicative acquisite nelle lingue straniere. L'Istituto considera la conoscenza e l'uso delle lingue straniere un importante bagaglio culturale personale, ma anche uno strumento fondamentale per muoversi nella realtà attuale, in quanto veicola la comunicazione, le relazioni, le conoscenze e le competenze.

L'Istituto propone percorsi per preparare gli alunni alle certificazioni linguistiche estendendo progressivamente tale approccio anche alla Scuola Primaria.

### **Progetto Gemellaggio Baselga di Piné - Heerenveen**

Da anni l'Istituto propone uno scambio con la città olandese di Heerenveen, gemellata con il comune di Baselga di Piné, che coinvolge le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di Primo Grado (SSPG). A partire dall'a.s. 2020/2021 il progetto è finanziato da un bando europeo Erasmus+ (KA2) per la mobilità degli studenti. All'iniziativa biennale prendono parte sei alunni di ogni classe seconda, che hanno la possibilità di ospitare alcuni studenti olandesi. I ragazzi partecipano ad una settimana organizzata dai docenti referenti dell'Istituto che prevede varie uscite e attività sul territorio provinciale e interprovinciale, oltre che a dei percorsi pedagogico-culturali pianificati presso la scuola stessa. L'anno scolastico successivo (terza SSPG) gli stessi studenti effettuano il viaggio ad Heerenveen e sono a loro volta ospitati dalle famiglie olandesi. I ragazzi interessati al gemellaggio sono selezionati dal Consiglio di Classe secondo i seguenti criteri: comportamento corretto, motivazione, rendimento scolastico e competenza linguistica. Tale progetto rappresenta una risorsa fondamentale sia per il potenziamento linguistico sia per la formazione di cittadini consapevoli e responsabili.

## PROGETTI ANNUALI DI ISTITUTO

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	“Educazione alla Cittadinanza”
TITOLO PROGETTO	“Connessioni digitali” - Save the children
DESTINATARI	Studenti delle seconde SSPG
OBIETTIVI	<p>Connessioni Digitali mira a ridurre la Povertà Educativa Digitale di ragazzi/e favorendo l'adozione delle tecnologie digitali in modo competente e responsabile. Tale scopo sarà perseguito attraverso tre obiettivi strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare le competenze digitali di base delle ragazze e dei ragazzi coinvolte/i nel progetto</li> <li>- Realizzare, insieme ai docenti, percorsi educativi finalizzati all'acquisizione e alla verifica delle competenze digitali di base.</li> <li>- Favorire proposte educative e sinergie tra scuola ed extra-scuola nei territori coinvolti</li> </ul>
COMPETENZE DISCIPLINARI E TRASVERSALI PROMOSSE	Il progetto propone un curriculum sulle Competenze Digitali tarato sull'Educazione Civica e coerente sia con i framework più recenti delle Competenze Digitali identificati dall'Unione Europea (es. Dig.Comp 2.1) sia con il Sillabo sviluppato e promosso dal Ministero dell'Istruzione;
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	<p>Nell'ambito delle ore di Educazione Civica, le/gli studentesse/i, accompagnate/i dal docente di riferimento (supportato/a dagli educatori), sperimenteranno le Competenze Digitali attraverso la costruzione di uno o più artefatti comunicativi (blog, podcast, video etc.). La classe funzionerà, infatti, come una “Redazione” (o Newsroom), con ruoli che saranno rivestiti dagli studenti divisi per gruppi o team operativi interscambiabili che consentiranno al/alla ragazzo/a di attivare (e acquisire) competenze diverse.</p> <p>Il percorso è suddiviso in tre fasi:</p> <p>Fase preparatoria: il/la docente, supportato dai tutor individuati da Save the Children e Partner, condivide con gli/le studenti/studentesse il quadro teorico di riferimento - il concetto di Competenza Digitale - e gli obiettivi, e costruisce, in base alle diverse opzioni possibili, il percorso educativo che verrà seguito.</p> <p>Fase operatoria – Sulla base della metodologia didattica proposta da Save the Children e a seguito della co-progettazione realizzata con i tutor dedicati, i Docenti e gli studenti costruiscono e attivano la Newsroom e attivano le azioni comunicative che consentono di sviluppare le Competenze Digitali. In questa fase i/le ragazzi/e si suddividono in sottogruppi (i “team”), si assegnano i ruoli all'interno di ciascun team e si realizzano le azioni proprie della redazione.</p>

VERIFICA E VALUTAZIONE	Fase di restituzione - il/la docente e i/le ragazzi/e analizzano criticamente il percorso e gli artefatti prodotti - i prodotti di comunicazione. Sarà sperimentata una modalità di valutazione delle competenze digitali (al termine del primo e del secondo anno) che consentirà a ciascuno studente di disporre di un quadro delle competenze acquisite, delle aree di miglioramento e delle aree di eccellenza.
DOCENTE REFERENTE	Giovanna Piva
COSTI A CARICO DI SCUOLA/FAMIGLIE	/

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	“Educazione alla Cittadinanza”
TITOLO PROGETTO	“Attività sportiva 2021/2022 e cultura della montagna”
DESTINATARI	Tutti i ragazzi dell’Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè
OBIETTIVI	<p>Gli obiettivi generali sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coinvolgere gli alunni sulla base delle potenzialità di ciascuno</li> <li>2. mantenere il benessere psicofisico degli alunni</li> <li>3. favorire la dimensione ludica</li> <li>4. favorire l’instaurarsi di un clima amichevole tra gli alunni delle diverse classi</li> </ol> <p>Gli obiettivi operativi che si prefiggono sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. partecipazione attiva del maggior numero di alunni a gare e/o tornei tra classi</li> <li>2. frequenza continua nelle attività scelte</li> <li>3. partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi</li> <li>4. programmare una serie di attività ludiche non specialistiche da proporre durante l’anno</li> <li>5. ampliare il più possibile la gamma di attività da offrire, per consentire a ciascun alunno le scelte consone alle proprie attitudini</li> <li>6. sfruttare le opportunità offerte dal territorio</li> </ol>
COMPETENZE DISCIPLINARI E TRASVERSALI PROMOSSE	Il progetto si presta benissimo al raccordo con tutte le altre discipline. Particolare rilievo in ambito motorio assumono le Life Skills, le competenze relazionali e sociali che consentono ai ragazzi di affrontare in modo efficace i problemi emergenti nella vita quotidiana, avere fiducia in sé stessi, sapersi auto-valutare e gestire l’insuccesso, relazionarsi positivamente con gli altri, non solo in ambito scolastico.
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	<p>CORSA CAMPESTRE (Fase di Istituto quinte e medie, fase provinciale medie)</p> <p>SCI ALPINO (Fase provinciale medie)</p> <p>SCI NORDICO (Fase provinciale medie)</p> <p>SCI 100 CLASSI SULLA NEVE</p> <p>100 CLASSI IN MONTAGNA</p> <p>TIRO CON L’ARCO (Fase provinciale;) + esperto?</p> <p>ORIENTEERING (Fase d’istituto, fase provinciale)</p> <p>ULTIMATE FRISBEE (Fase provinciale)</p> <p>BADMINTON (Fase provinciale medie e torneo interclasse classi quinte)</p> <p>PROGETTO BASEBALL NELLE SCUOLE (Tutte le classi delle medie)</p>



	<p>PATTINAGGIO SU GHIACCIO (medie ed elementari)  TREKKING in ambiente montano  NORDIC WALKING  CORSA GIRO AL LAGO (Fase d'istituto classi quinte)  GIOCHI SPORTIVI  ATTIVITÀ CON ESPERTI CONI (per le elementari)</p> <p>N.B. tutto compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>Le lezioni si svolgeranno preferibilmente durante le ore di educazione motoria. Avranno una durata di un'ora o due ore, si svolgeranno perlopiù all'aperto. Le attività di gruppo sportivo complementari di scienze motorie e sportive si svolgeranno in palestra, presso le sedi delle società sportive coinvolte e all'aperto.</p>
VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>-Test verbale di soddisfazione degli alunni alla fine di ogni attività.  - In itinere.  - Il referente informerà e renderà partecipe la comunità scolastica delle attività svolte dopo aver valutato attraverso l'osservazione sistematica l'apprendimento nelle varie classi. I ragazzi avranno modo di sperimentare l'autovalutazione. La partecipazione alle gare d'istituto e provinciali serviranno come valutazione finale delle attività.</p>
DOCENTE REFERENTE	Lara Maccarinelli
COSTI A CARICO DI SCUOLA/FAMIGLIE	<p>Costi: Eventuale materiale di consumo durante l'attività di tiro con l'arco: frecce, bersagli, ecc.  Costi a carico delle famiglie: Eventuali spese di trasporto e vitto in caso di uscite legate al trekking in montagna (tipo 100 classi in montagna e 100 classi sulla neve).</p>

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	"Educazione alla Cittadinanza"
TITOLO PROGETTO	"Cittadinanza digitale"
DESTINATARI	Tutti i ragazzi dell'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè. In particolare il progetto di peer education si rivolge ai ragazzi delle SSPG.
OBIETTIVI	<p>Secondo la legge n° 71 del 2017 è previsto che le scuole attivino percorsi di educazione alla cittadinanza digitale. Nel nostro Istituto questi percorsi sono progettati e attuati da un team di docenti e dai peer educator della scuola. Questi sono alunni delle classi seconde e/o terze che hanno manifestato l'interesse a formarsi su queste tematiche e a sensibilizzare i compagni. Per le scuole primarie l'Istituto da 4 anni si appoggia a esperti esterni che svolgono i loro interventi nelle classi 5°, finanziati dal bando provinciale per la prevenzione al cyberbullismo.</p> <p>Il progetto mira ai seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riflettere sul proprio gruppo classe per prevenire comportamenti di bullismo e cyberbullismo</li> <li>- favorire un giusto approccio agli strumenti tecnologici e alla Rete (sicurezza, tempo investito, attendibilità)</li> <li>- valutare la quantità e la qualità del tempo destinato alle nuove tecnologie</li> <li>- contrastare il cyberbullismo, la lesione della privacy e l'hate speech</li> </ul>

COMPETENZE DISCIPLINARI E TRASVERSALI PROMOSSE	Negli ultimi anni l'Istituto ha lavorato in modo proficuo per creare consapevolezza sui rischi connessi al digitale, ma anche sul saper sfruttare le crescenti opportunità messe a disposizione dai media digitali, sapendo al contempo controllare e governare gli effetti delle loro dinamiche indesiderate.
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	<p>FORMAZIONE PEER EDUCATOR (tot. 15 h)</p> <p>Il gruppo dei peer educator sarà composto da ragazzi di terza SSPG che hanno già iniziato il percorso e fatto la formazione lo scorso anno. Si prevedono 6 incontri di 2,5 h ciascuno (1, 15, 22 dicembre '21 - 12, 19, 26 gennaio '22) al mercoledì pomeriggio dalle 14:00 alle 16:30. Gli studenti coinvolti potranno usare la mensa e i trasporti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ questionario sulla tecnologia e sulla prevenzione al bullismo e cyberbullismo</li> <li>✓ benessere nel gruppo classe</li> <li>✓ cyberbullismo</li> <li>✓ concetto di identità e traccia digitale</li> </ul> <p>ATTIVITÀ NELLE CLASSI SSPG (tot: 18h)</p> <p>L'attività nelle classi verrà svolta in parte dai peer educator e in parte dal team docenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● classi prime: questionario - gruppo classe - cyberbullismo (peer educator)</li> <li>● classi seconde: questionario - gruppo classe - identità e traccia digitale (peer educator)</li> <li>● classi terze: questionario - hate speech - sexting (team docenti)</li> </ul> <p>ATTIVITÀ NELLE CLASSI 5° SP (tot: 16h)</p> <p>L'attività nelle classi verrà svolta da un esperto esterno</p>
VERIFICA E VALUTAZIONE	I docenti referenti e gli esperti informeranno i consigli di classe delle attività svolte dopo aver valutato attraverso l'osservazione sistematica il percorso nelle varie classi.
DOCENTE REFERENTE	Giovanna Piva Elena Dorigatti
COSTI A CARICO DI SCUOLA/FAMIGLIE	Esperti/Associazioni: 1200 € (attività per le elementari solitamente coperta dal bando della Provincia) Docenti referenti: 2 x 10 h di programmazione